

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель
Московской областной общественной
организации
«Поддержка и развитие творческой, научной
и культурной деятельности молодежи
«ИННОВАЦИЯ»


В.В. ГАЙДИН



от «10» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Всероссийского конкурса будущих педагогов
«ПРОФПЕРСПЕКТИВА»



Московская область,
МООО ПРТНИКДМ
«Иновация»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Всероссийского конкурса будущих педагогов «ПРОФПЕРСПЕКТИВА» (далее-Конкурс).

1.1.1. При оформлении наградных документов используется государственный язык Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, форму проведения и порядок участия в конкурсе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях: повышения престижа педагогической профессии, выявления талантливых молодых педагогов, пропаганды и внедрения личностно развивающих, компетентностно-ориентированных образовательных технологий; представления и популяризации педагогических инициатив студентов педагогических образовательных учреждений.

2.2. Задачи:

- разработка новшеств в обучении и организации образовательного процесса;
- содействие эффективному формированию ключевых компетентностей, обучающихся через создание развивающей образовательной среды;
- актуализация интеллектуальных и творческих способностей будущих педагогов.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

3.1. Организатором и учредителем конкурса является Московская областная общественная организация «Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодёжи «ИННОВАЦИЯ».

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА, ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ (ЖЮРИ)

4.1. Общее руководство и координация проведения конкурса возложена на Оргкомитет. Члены Оргкомитета осуществляют свою деятельность в Организации на безвозмездной основе.

4.2. Оргкомитет конкурса возглавляется первыми лицами учредителей.

4.3. Оргкомитет конкурса:

- принимает решение о Порядке проведения конкурса;
- определяет условия, сроки, этапы проведения конкурса;
- определяет критерии оценки работ;
- осуществляет руководство и контроль за работой экспертных комиссий, а также секций конкурса;
- проверяет работы участников на соответствие заявленным требованиям, проводит их регистрацию, организует передачу документов участников конкурса для оценки в экспертные комиссии, оформляет необходимые документы по конкурсу;
- взаимодействует с федеральными и региональными органами государственного управления;
- утверждает сметы расходов;
- осуществляет поиск и привлечение к организации конкурса поддерживающих организаций;
- организует награждение участников конкурса;
- обеспечивает формирование, функционирование и безопасность единой электронной базы данных участников Конкурса.

4.4. Для оценки научных работ формируются экспертные комиссии. Экспертные комиссии (жюри) конкурса являются добровольцами (волонтерами), осуществляющие свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Экспертная комиссия (Жюри) конкурса:

- оценивает методическое и содержательное единство требований к конкурсным работам;
- оценивает конкурсные работы и определяет лауреатов отборочного и победителей и призеров заключительного этапов конкурса;
- устанавливает количественные критерии отнесения участников этапов конкурса к победителям и призерам конкурса;
- утверждает протоколы результатов заключительного этапа конкурса.

4.6. Персональный состав Оргкомитета и экспертных комиссий утверждается решением учредителей при объявлении очередного конкурса.

4.7. В Экспертные комиссии (жюри) конкурса могут входить практики, имеющие опыт профессиональной деятельности, кандидаты и доктора наук, общественные и культурные деятели, преподаватели ВУЗов, учителя, представители благотворительных организаций, представители иных некоммерческих организаций.

4.8. Экспертиза конкурсных работ осуществляется экспертными комиссиями конкурса.

4.9. Число экспертных комиссий определяется Оргкомитетом по числу направлений конкурса.

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5.1. К участию в конкурсе допускаются все заинтересованные лица, из любого региона Российской Федерации.

5.2. Принять участие в Конкурсе могут обучающиеся педагогических образовательных организаций (среднего и высшего профессионального образования), являющиеся гражданами Российской Федерации.

5.3. Возрастная категория участников конкурса 15-23 лет, включительно;
Возраст научного руководителя (преподавателя) – не ограничен.

5.4. Допускается выполнение конкурсной работы в соавторстве, но не более двух авторов. Представленная работа на конкурс должна быть выполнена под руководством одного научного руководителя.

5.5. Автор конкурсной работы и его научный руководитель могут представлять только одно учреждение.

5.6. Не принимаются и не рассматриваются работы на конкурс:

- представленные после окончания срока их приема;
- написанные от руки;
- написанные на английском или другом иностранном языке без перевода на русский язык;
- присланные по факсу;
- не соответствующие форме представления и перечню прилагаемых документов в п. 12.5 и п.9 настоящего Положения о конкурсе.

6. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНКУРСА.

6.1. Конкурс проводится ежегодно в два этапа: Первый этап - отборочный (в дистанционной форме) и второй этап – заключительный (очный с применением дистанционных технологий (онлайн)), проводится дистанционно, в формате видеоконференции.

6.2. Сроки и даты проведения конкурса в учебном году определяются организационным комитетом и утверждаются решением Организатора и публикуются на сайте <https://roskonkurs.com/ru/>.

6.3. **Отборочный этап в дистанционном формате** - Всероссийский конкурс будущих педагогов «ПРОФПЕРСПЕКТИВА» (в 2023-2024 учебном году) состоит:

- с **01.09.2023 по 24.11.2023** года (первая сессия);

- с **15.01.2024 по 15.04.2024** года (вторая сессия).

Заключительный этап в онлайн формате - Всероссийский конкурс будущих педагогов «ПРОФПЕРСПЕКТИВА» состоит:

- с **20.12.2023 по 22.12.2023** года (первая сессия);

- с **15.05.2024 по 17.05.2024** года (вторая сессия).

6.4. Отборочный этап в дистанционном формате проводится на всей территории РФ посредством предоставления участниками конкурса пакета документов по электронной почте.

6.5. Каждая конкурсная работа проходит проверку перед регистрацией на соответствие требованиям Положения о конкурсе.

6.6. Для участия в первом (отборочном) этапе конкурса, участники или представитель участника (в т.ч. представляющая организация, ведомство, родители и т.д.) направляют на соответствующий электронный адрес конкурса по электронной почте обязательный пакет конкурсных документов (**см. п.9. Положения**).

6.7. Предоставляя работы на конкурс, участник / представитель участника тем самым подтверждает свое авторство и согласие с условиями и регламентом конкурса. Неверная, а также неполная информация в Заявке на участие в конкурсе дает организаторам право исключить автора из числа участников конкурса.

6.8. В течение пяти рабочих дней после получения пакета конкурсных документов, Оргкомитет высылает уведомление о регистрации работ на электронный адрес почты с которого был представлен пакет конкурсных документов.

6.9. В случае если по истечении этого срока уведомление не пришло, отправитель вправе уточнить факт получения конкурсных документов по телефону Оргкомитета: 8 (495)766-19-06 или обратиться на соответствующую электронную почту конкурса.

6.10. Конкурсные документы участников обрабатываются Оргкомитетом конкурса.

6.11. После обработки конкурсных документов Оргкомитетом, и допуска их к участию в конкурсе, формируются списки участников и конкурсных материалов к ним по направлениям конкурса, и направляются на дальнейшую экспертизу в экспертные комиссии.

6.12. Экспертные комиссии рассматривают конкурсные работы в открытом порядке.

6.13. Решение экспертной комиссии конкурса принимается простым большинством голосов.

6.14. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных комиссий являются решающими.

7. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНКУРСА. НАГРАЖДЕНИЕ.

7.1. Для принятия решения экспертной комиссией учитываются следующие критерии оценки научных работ:

✓ Правильность оформления научной работы (в соответствии с п.10 настоящего Положения);

✓ Актуальность темы;

✓ Степень проработанности темы;

✓ Научная новизна, уровень самостоятельности, оригинальность авторского подхода и решений;

✓ Глубина исследования, логичность и ясность изложения, степень обоснованности выводов и предложений (*Для второго этапа*).

7.2. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет конкурса. На основании протоколов экспертных комиссий Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов отборочного этапа конкурса.

7.3. Решение экспертной комиссии не подлежит пересмотру. Рецензии участникам конкурса Оргкомитетом не предоставляются. По итогам конкурса подача апелляции не предусмотрена.

7.4. Участники первого этапа конкурса, прошедшие во второй этап, награждаются дипломами лауреатов.

7.5. Участники не прошедшие первый этап конкурса и не приглашенные во второй этап конкурса получают свидетельство участника.

7.6. Научные руководители, подготовившие лауреатов заочного этапа, награждаются дипломом «За подготовку лауреата заочного этапа Всероссийского конкурса будущих педагогов «ПРОФПЕРСПЕКТИВА».

7.7. Научный руководитель, участники которого стали лауреатами конкурса награждается именным дипломом в зависимости от числа подготовленных им лауреатов в конкурсе за каждого подготовленного автора.

7.9. По итогам первого этапа конкурса, лауреатам направляется именное приглашение для участия во втором этапе, итоговом очном мероприятии (в формате видеоконференцсвязи). Именное приглашение направляется на электронные адреса, указанные в заявке на участие в конкурсе (участников, научных руководителей, образовательных и других учреждений), не менее чем за 14 дней до начала мероприятия – конференции.

7.9. На втором этапе конкурса, участникам предоставляется возможность представить свои достижения для их защиты на итоговом мероприятии конкурса, в формате видеоконференцсвязи. В случае если работа исполнена несколькими авторами, представлять ее защиту на итоговой конференции участники могут независимо от числа исполнителей научной работы.

7.10. Для оценки выступлений участников конференции (в формате видеоконференцсвязи) Оргкомитетом формируются и утверждаются составы экспертных комиссий в соответствии с направлениями конкурса и настоящего Положения.

7.11. Выступление каждого участника на конференции (в формате видеоконференцсвязи) проводится в виде доклада с обязательной презентацией и длится не более 5 минут.

7.12. Участнику дается право выступить только на одной секции, не более чем с одной работой.

7.13. Продолжительность работы секций определяется в зависимости от числа участников в ней.

7.14. Списки приглашенных участников публикуются на странице итогов конкурса, в разделе «Конкурсы для обучающихся» <https://roskonkurs.com/ru/student-contests/>, после окончания первого (отборочного) этапа конкурса в течение пяти рабочих дней.

7.15. После окончания защиты всех участников, экспертные комиссии проводят итоговое заседание и выносят решение о награждении участников конкурса.

7.16. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами, которые являются основанием для объявления результатов конкурса, а также подготовки итогового постановления и направляются в Оргкомитет до официального закрытия конкурса.

7.17. По результатам итогового второго этапа конкурса на основании протоколов Оргкомитет принимает решение о награждении авторов, ставших победителями дипломами «Победитель Всероссийского конкурса будущих педагогов «ПРОФПЕРСПЕКТИВА».

7.28. Остальные участники награждаются дипломами «Призёр I, II или III степени Всероссийского конкурса будущих педагогов «ПРОФПЕРСПЕКТИВА».

7.19. Участники, показавшие удовлетворительные результаты при защите своих научных работ награждаются свидетельствами участников.

7.20. Научные руководители, подготовившие Призеров и Победителей итогового второго тура конкурса, награждаются дипломом «За подготовку Призера/Победителя Всероссийского конкурса будущих педагогов «ПРОФПЕРСПЕКТИВА».

7.21. Научный руководитель, участники которого стали Победителями или Призёрами конкурса награждается именной дипломом в зависимости от числа подготовленных им Победителей/Призёров в конкурсе за каждого подготовленного автора.

7.22. Наградные документы участникам конкурса оформляются по запросу в двух вариантах:

- *электронном формате;*
- *электронном и бумажном формате.*

7.23. Наградные документы в бумажном формате (за отборочный и заключительный этап конкурса) вручаются всем участникам и научным руководителям принявшим участие в заключительном этапе конкурса с применением информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в формате видеоконференции. Наградные документы в бумажном формате отправляются почтовой корреспонденцией на адреса образовательных учреждений указанные в заявках, после подведения итогов конкурса, в течение 15 рабочих дней. Участники и научные руководители принявшие участие только в отборочном этапе конкурса награждаются наградными документами только в электронном формате. Наградные документы в электронном формате публикуются в открытом доступе на специализированном интернет-сервисе – файлообменнике, для скачивания. Информация для получения наградных документов высылается всем участникам конкурса в ответ на регистрацию их конкурсных работ.

7.24. Тезисы работ участников, допущенных по итогам первого конкурса (оторочного этапа) к представлению на итоговой конференции (в формате видеоконференцсвязи), публикуются в сборнике тезисов работ участников, который издается в электронном виде с обязательным присвоением УДК, ББК, ISBN и высылается всем участникам (*заключительного второго этапа конкурса*) - конференции по электронной почте после окончания итогового мероприятия.

7.25. В случае установления факта использования чужих авторских материалов без ссылок на них или полное использование авторского текста и присвоение результатов исследования, а также выявления факта повторного участия НИР или проекта в конкурсе, фальсификации отчета проверки текста на уникальность через любую систему

«Антиплагиат», Оргкомитет вправе отказать участнику в выдаче документов, подтверждающих его участие, без возвращения целевого взноса.

7.26. Издание и рассылка наградных документов происходит после подведения и публикации итогов конкурса, о чем Оргкомитет дополнительно информирует всех участников через официальный сайт www.roskonkurs.com.

8. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. В 2023-2024 учебном году Всероссийский конкурс будущих педагогов «ПРОФПЕРСПЕКТИВА» проводится по следующим номинациям:

- Педагогика.

8.2. Допустимые направления конкурсных работ в номинации «Педагогика»:

- Инновационные формы проведения занятий;
- Современные технологии (методики) преподавания;
- Педагогический проект (опыт успешной реализации);
- Проект в области дополнительного образования;
- Проект в области дошкольного образования;
- Проект развития ребенка в начальной школе;
- Проект разработки внеклассных мероприятий;
- Проект дополнительного образования детей.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

9.1. Для участия в конкурсе, необходимо подготовить и прислать **обязательный** пакет конкурсных документов:

Заявка для участия в конкурсе установленной формы (в формате Excel, с обязательным указанием формы участия в заявке). Если работу подготовили несколько авторов, то заявка должна быть заполнена на каждого автора в отдельности;

Конкурсная работа оформленная в соответствии с Положением п.10;

Оформленный текст тезисов в соответствии с Положением п.11;

Отчет об уникальности текста работы через любую систему «Антиплагиат»;

Заполненный файл - визитка научного руководителя установленной формы(в формате Excel);

Сканированное (сфотографированное) Согласие на обработку персональных данных.

9.2. Подготовленный и правильно оформленный пакет конкурсных документов (файл заявки на участие, текст работы, отчет об уникальности текста работы, заполненный и оформленный файл тезисов, заполненный файл – визитка научного руководителя) необходимо прислать на электронную почту конкурса profp@roskonkurs.com и дождаться ответа о регистрации.

9.3. В случае отправки конкурсных документов на несоответствующий электронный адрес конкурса, Оргкомитет не несет ответственности за неполучение материалов.

9.4. В случае обнаружения несоответствия в оформлении конкурсного пакета документов, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать его повторно.

10. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА С РАБОТОЙ

10.1. Текст конкурсной работы представляется **на русском языке (или с обязательным переводом на русский язык)** в электронном виде в формате Word, размер страниц А4, обязательные поля: слева – 2см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 (кегель), междустрочный интервал: множитель 1,15. Выравнивание по ширине страницы.

10.2. Текст работы должен быть не более 30 страниц, машинописного текста.

10.3. Если участников несколько, то на каждого участника готовится и высылается отдельный пакет документов в заархивированном виде (zip, rar).

10.4. Процент уникальности текста должен составлять не менее 50%.

10.5. Отправленные документы не должны превышать объем более 10 Мб. Пакеты документов, превышающие объем 10 Мб, рассмотрены не будут.

10.6. Фотографии или приложения, относящиеся к работе, должны быть вставлены в текст работы (не присылать отдельными файлами как приложение) и иметь минимальное разрешение.

10.7. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.

10.8. При нарушении вышеперечисленных пунктов Положения, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать повторно.

10.9. *Ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник, а также его научный руководитель.*

11. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА С ТЕЗИСАМИ

11.1. Текст тезисов представляется в соответствии со следующими правилами заполнения по представленному шаблону в пакете документов (шаблон тезисов);

- Язык – русский
- Формат текста - *.doc, *.docx.
- Формат страницы - А4 (210x297 мм)
- Текст тезисов не должен превышать более 2 (двух) страниц
- Ориентация - книжная
- Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 20 мм
- Шрифт: размер (кегель) - 12
- Тип шрифта – Times New Roman
- Выравнивание - по ширине
- Межстрочный интервал – **полуторный**
- Абзац – отступ первой строки (1,27 см)
- Не допускаются в статьях разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов.
- Все рисунки должны быть в виде картинок или состоять из сгруппированных объектов Word,
- Ссылки на источники литературы необходимо оформлять в квадратных скобках.
- Необходимо указать название секции.
- Указать ФИО Научного руководителя полностью.
- Указать дату отправки работы.
- Обязательно указать знак защиты от копирования © и ФИО автора работы.
- **Наличие списка литературы обязательно.** Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5- 2008,

Не допускается нумерация страниц, использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

При заимствовании материала для текста тезисов из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.

11.2. При нарушении оформления файла с тезисами, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать повторно.

11.3. *Ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник, а также его научный руководитель.*

12. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА (В ФОРМАТЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ)

12.1. **Очный этап конференции (в формате видеоконференцсвязи) проходит ежегодно.**

Примечание: Для участников конференции создается упрощенное подключение к конференции, что не требует специальных навыков и знаний по использованию.

12.2. Конференция предусматривает выступление участников в формате видеоконференцсвязи с результатами своей работы перед экспертной комиссией.

12.3. Именные приглашения для участия в итоговой очной конференции (в формате видеоконференцсвязи) отправляются на электронные адреса зарегистрированных участников, научных руководителей и образовательных организаций, а также на другие эл. адреса, указанные в заявках на участие.

12.4. Приглашенные участники обязаны предоставить для участия в очной конференции заполненный информационный лист участника (высылается всем лауреатам вместе с приглашением).

12.5. **В соответствии с графиком защиты участники обязаны не позднее, чем за 7 дней до общей даты начала конференции предоставить в Оргкомитет подготовленный файл презентации для выступления. Презентация должна состоять из одного файла.**

Название файла: "Фамилия, Имя, Отчество участника (указывается полностью)".

12.6. **Списки участников и дни защиты публикуются на странице конкурса на сайте www.roskonkurs.com, не позднее чем за 5 дней до начала конференции**

12.7. В назначенный день защиты и в соответствии с графиком защиты, размещенным на сайте www.roskonkurs.com, участники должны подключиться к конференции. **Время начала конференции осуществляется по Московскому времени.**

12.8. Подключение к конференции будет доступно для участников за 60 минут до начала конференции по Московскому времени.

12.9. Не допускается предоставление файла с презентацией участника в Оргкомитет в день проведения конференции. В таком случае участие в конференции будет невозможно.

13. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ (В ФОРМАТЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ)

13.1. Всем лауреатам заочного этапа вместе с приглашением на итоговую конференцию (в формате видеоконференцсвязи) высылается инструкция для участия в конференции.

13.2. Для участия в конференции рабочее место участника обязательно должно отвечать следующим требованиям:

- Стабильное соединение с сетью Интернет на скорости не менее 1 МБит/сек.;
- Любой из браузеров: Microsoft Internet Explorer 9, 10 и выше; Mozilla Firefox; Google Chrome, Opera и др.

- Установленный Adobe Flash Player версии 10.3 и выше (рекомендуется последняя актуальная версия Adobe Flash Player). Скачать можно по официальной ссылке <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/> .

- Обязательно наличие микрофона, наушников или звуковых колонок и веб-камеры.
- Разрешается присутствие научного руководителя или родителя для управления презентацией участника.
- Во время защиты в помещении участника необходимо соблюдение тишины.

13.3. В случае некорректного поведения участника, а также некорректного поведения посторонних при защите НИР, Оргкомитет вправе исключить участника из конференции, а также отказать в выдаче наградных документов.

13.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств при защите работы (в формате видеоконференцсвязи) к которым относятся: неполадки со связью в связи с погодными условиями; неполадки со связью со стороны провайдера; технические неполадки с подачей электроснабжения, защита участника может быть перенесена, о чем будет сообщено дополнительно.

14. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ СО СТОРОНЫ ОРГКОМИТЕТА

14.1. В период проведения отборочного этапа конкурса Оргкомитет обеспечивает:

- осуществление консультационной поддержки участников по организационным вопросам участия в конкурсе;
- организацию электронной регистрации участников;
- организацию работы экспертных комиссий для оценки конкурсных работ отборочного этапа по направлениям конкурса;
- проведение итогового собрания с вручением дипломов лауреатам (победителям) и свидетельств участникам отборочного этапа;
- осуществление подготовки и рассылки именных приглашений для лауреатов (победителей) отборочного этапа для участия в заключительном этапе конкурса;
- информационную поддержку участников по электронной связи, через сайт <https://roskonkurs.com> или по телефону Оргкомитета 8-495-766-19-06;
- подготовку и издание наградных материалов;
- разработку программы заключительного этапа конкурса.

14.2. В период проведения заключительного этапа Оргкомитет обеспечивает:

- участие победителей отборочного этапа во всех научных мероприятиях (семинарах, тренингах, мастер-классах);
- методическую программу, организацию награждения победителей и призеров заключительного этапа;
- Материально-хозяйственное обеспечение организовывается посредством работников Организаторов, площадки проведения конкурса и партнеров.

14.3. Организатор оставляет за собой право предоставления сувенирной продукции, раздаточных материалов и наградных материалов.

15. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15.1. Финансовое обеспечение проведения конкурса осуществляется Организатором конкурса.

15.2. Конкурс проводится за счет средств организаторов, а также за счет целевых поступлений от спонсоров (физических и юридических лиц), государственных, негосударственных и других организаций и учреждений. Организатор оставляет за собой право

организации предоставления сувенирной продукции, раздаточных материалов и наградных материалов.

16. КОНТАКТЫ ОРГКОМИТЕТА

16.1. Почтовый адрес Оргкомитета: *142531, Россия, Московская область, г. Электрогорск, ул. Советская 40-50, Московская областная общественная организация Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодежи “Инновация”.*

16.2. Интернет – сайт: www.roskonkurs.com.

16.3. Контактный телефон: 8 (495) 766-19-06.